

Berufliche Weiterbildungen für Beschäftigte in Einrichtungen der ambulanten und stationären Pflege

Online-Live-Seminar

Jahresauffrischungskurs für Praxisanleiter*innen 2022 **(lt. PfIBG vom 17.07.2017)**

Zeitgemäßes Lernen und Lehren in der Pflege zu fördern ist oberstes Ziel der 24-Std.-Weiterbildung. Mit dieser Weiterbildung frischen Sie Ihr bereits bestehendes Wissen auf und bringen es auf den neuesten Stand für die Praxis. Damit tragen Sie maßgeblich dazu bei, die hohen Qualitätsstandards der generalistischen Pflegeausbildung mit zu gestalten.

Das Programm für die jährliche Auffrischung bestehender Kenntnisse für alle Praxisanleiter*innen bietet für jeden etwas Besonderes. Im Mittelpunkt steht der Transfer von Theorie in die Praxis.

INHALTE

1. Tag: Kompetenzstärkung mit Brauchbarem aus dem didaktischen Methodenkoffer
 - Didaktische Ideen für Praxisanleiter*innen
Der Methodenkoffer für die aktivierende, praktische Anleitung wird an diesem Tag geöffnet, vorhandene Instrumente ausgetauscht und neue besprochen, demonstriert und eine Auswahl ausprobiert. Bearbeitet werden Beispiele für didaktische Instrumente in allen drei Phasen: „WarmUp“ (Einstieg) — die Arbeitsphase — „CoolDown“ (Ausstieg)
 - Generation Z begeistern
Motivation steigern bei Azubis, die aus der Akutversorgung kommen für die Praxiseinsätze in der Langzeitversorgung – ambulant und stationär – Entwicklung von Lösungsmöglichkeiten
 - Formulare, Formulare, Formulare
– ein oft geäußerter Wunsch wird wahr: Da deutschlandweit viele Formulare einrichtungsspezifisch aufgebaut sind, die knappe Praxisanleitungszeit eine genaue Recherche meist unmöglich macht, ist die Flut an Formularen unübersichtlich. In dieser Seminareinheit bringen wir daher Licht ins Dunkel:
Senden Sie uns Ihre Formulare (ohne Logo bzw. Logo verdecken) im Vorfeld als PDF per E-Mail. Alle Unterlagen, die bis 1 Monat vor dem Seminar zugesandt werden, finden Sie dann in den praktischen Übungen wieder.
 - Zeitmanagement für die praktische Anleitung
Praxiseinheit „Anleitung einer Behandlungspflegeleistung“
 - Lernzielaufgaben strukturieren
 - mit der 4 Stufen-Methode für die eigene, schnelle und sorgfältige Vorbereitung
 - Anleitung ausprobieren in 3er-Gruppen mit Feedback

2. Tag: Empathische Mitarbeiterführung von Auszubildenden - auch wenn es schwierig wird

- Zu Beginn des Tages wird der didaktische Methodenkoffer noch einmal geöffnet für Werkzeuge zur Förderung der Motivation
- Konfliktmanagement:
Konflikte wahrnehmen, verstehen, lösen: Vorstellung verschiedener Methoden der Konfliktsteuerung
- Konflikte und Konfliktlösung sind permanente Begleiter des menschlichen Zusammenlebens, so fördert eine ressourcenorientierte Konfliktlösung bei Auszubildenden das innere Wachstum. Ein nützliches Werkzeug für die Teamarbeit und Teamfähigkeit
- Empathische Gespräche aufbauen, Konfliktgespräche einüben
- Häufige Probleme im Arbeitsalltag von PALs:
Teamkonflikte während des Praxiseinsatzes, Arbeitsplatzkonflikte mit den Führungskräften der Einrichtung, schwierige Kommunikationsketten mit den Schnittstellen Schule, Kooperationspartner*innen, die Azubis entsenden und Fremdeinsätze
- Praxiseinheit: Ausprobieren einer Konfliktmanagement-Methode mittels Fallstudien aus dem Arbeitsalltag von Praxisanleiter*innen

3. Tag: „Übung, Übung, Übung ... macht den*die Praxisanleiter*in“

Kurzvortrag und Workshop

- Rollenverständnis und Führungsstärke für ein gutes Selbstmanagement
 - Stärkung der Resilienz für Praxisanleiter*innen heißt erfolgreiche Führung leben
 - Vertrauensaufbau in die eigene Stärke, andere Menschen führen bedeutet vorangehen und Vorbild sein
 - positive Zusammenarbeit erreichen und stabile Arbeitsbeziehungen aufbauen

Kurzvortrag und praktische Übung

- die vier Ebenen der Kommunikation in Theorie und Praxis nutzen, mit Klarheit kommunizieren, gesteckte Ziele erreichen

Kurzvortrag und praktische Übung

- Das Geheimnis der nonverbalen Kommunikation besser verstehen und nutzen
 - Vorstellung, Überblick und Auswertung
 - Schärfung der Fähigkeiten unserer Krankenbeobachtung mittels praktischer Übung in 3er Gruppen

TERMINE 2023

Die Online-Schulung wird im Jahr 2023 insgesamt viermal angeboten:

- [20-22. Februar 2023](#)
(Anmeldeschluss: 20. Januar 2023)
- [14.-16. Juni 2023](#)
(Anmeldeschluss: 15. Mai 2023)
- [05.-13. Oktober 2023](#)
(Anmeldeschluss: 04. September 2023)
- [22.-24. November 2023](#)
(Anmeldeschluss: 20. Oktober 2023)

VORAUSSETZUNGEN

Die Schulung richtet sich an Pflegefachkräfte, die als Praxisanleiter*in Auszubildende anleiten.

Teilnehmende benötigen einen Laptop/ein Tablet mit mind. Windows 8, mit Kamera, Mikrofon (oder Headset), Internet und eine E-Mail-Adresse.

An einem Laptop kann immer nur 1 Personen angemeldet sein.

Nach Eingang der Teilnahmegebühr auf dem Konto der AWO SPI GmbH erhalten Teilnehmende den Link zum virtuellen Seminarraum. Für die Durchführung verwenden wir die Videokonferenzsoftware „Zoom“. Hinweise zum Datenschutz finden Sie im Anhang.

Kosten: 330,00 € / Person

Referentin: Frau Raphaela Horvath, Dozentin für Pflegeberufe

Anmeldung: Senden Sie uns das ausgefüllte [Anmeldeformular](#) zu.

- Post: AWO Akademie Mitteldeutschland
Ludwig-Hupfeld-Straße 16
04178 Leipzig
- Fax: +49 341 355276-29
- E-Mail: wbawoakademie@awo-spi.de

Wir freuen uns auf Sie.

Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) – Online-Meetings

Nachfolgend möchten wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung der Webmeeting-Software „Zoom“ informieren.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

AWO SPI GmbH, Seepark 7, 39116 Magdeburg

Hinweis: Soweit Sie die Internetseite des Webmeeting-Anbieters aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist jedoch nur erforderlich, um die ggf. benötigte Software für die Nutzung des Webmeeting-Dienstes herunterzuladen.

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir nutzen die Webmeeting-Software „Zoom“, um Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und Webinare durchzuführen (nachfolgend: „Online-Meetings“). „Zoom“ ist ein Dienst der Zoom Video Communications, Inc., die ihren Sitz in den USA hat.

Bei Teilnahme an einem Online-Meeting können diese Kategorien von personenbezogenen Daten Gegenstand der Verarbeitung sein:

Angaben zu Ihrer Person: Vorname, Nachname, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Passwort, Profilbild, Abteilung

Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung, Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/ Hardware-Informationen

bei Aufzeichnungen: MP4-Datei aller Video-, Audio- und Präsentationsaufnahmen, M4A-Datei aller Audioaufnahmen, Textdatei aller Online-Meeting-Chats

bei Einwahl mit dem Telefon: Angabe zur eingehenden und ausgehenden Rufnummer, Ländername, Start- und Endzeit, ggf. können weitere Verbindungsdaten wie z.B. die IP-Adresse des Geräts gespeichert werden

Text-, Audio- und Videodaten: Sie haben ggf. die Möglichkeit, in einem Online-Meeting die Chat-, Fragen- oder Umfragefunktion zu nutzen. Hierbei werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im Online-Meeting anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden während der Dauer des Online-Meetings die Daten des Mikrofons und/ oder der Videokamera Ihres Endgeräts verarbeitet. Sie können die Kamera und/ oder das Mikrofon jederzeit über die Webmeeting-Software des Anbieters deaktivieren bzw. stummschalten.

Die genannten Daten verwenden wir zur Durchführung von Online-Meetings. Wenn wir Online-Meetings aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen dies vorab mitteilen und Ihre Einwilligung einholen. Die Tatsache der Aufzeichnung wird Ihnen in der Webmeeting-Software angezeigt.

Wenn es zur Protokollierung der Ergebnisse eines Online-Meetings erforderlich ist, werden wir die Texteingaben protokollieren. Im Falle von Webinaren können wir für Zwecke der Aufzeichnung und Nachbereitung von Webinaren die gestellten Fragen der Teilnehmer weiterverarbeiten.

Die Bereitstellung Ihrer Daten ist gesetzlich nicht vorgeschrieben. Einige der genannten Daten sind jedoch zur Durchführung eines Online-Meetings erforderlich. Ohne die Mitteilung der zur Durchführung eines Online-Meetings benötigten Daten können Sie an dem Online-Meeting nicht teilnehmen. Die Mitteilung anderer Daten ist freiwillig, kann aber für die Nutzung von bestimmten Services erforderlich sein. Wir informieren Sie bei der Eingabe von Daten, wenn die Bereitstellung für den jeweiligen Service oder die jeweilige Funktion erforderlich ist. Diese Daten sind als Pflichtfelder gekennzeichnet. Bei erforderlichen Daten hat die Nichtbereitstellung zur Folge, dass der betreffende Service oder die betreffende Funktion nicht erbracht werden kann. Bei optionalen Daten kann die Nichtbereitstellung zur Folge haben, dass wir das Online-Meeting nicht in gleicher Form und gleichem Umfang wie üblich erbringen können.

Rechtsgrundlagen für die beschriebenen Datenverarbeitungen sind Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragsdurchführung), § 26 Abs. 1 BDSG (Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses) und Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Wahrnehmung berechtigter Interessen, basierend auf unserem Interesse, Online-Meetings effizient zu gestalten und durchzuführen).

Datenweitergabe an Dritte

Inhalte aus Online-Meetings stehen allen Teilnehmern zur Verfügung. Zudem hat der Anbieter der Webmeeting-Software Zugang zu Ihren Daten, soweit dies im Rahmen der Auftragsverarbeitung vorgesehen ist. Im Übrigen behandeln wir Ihre Daten selbstverständlich vertraulich und übermitteln sie nicht an Dritte.

Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union

„Zoom“ ist ein Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Bei den USA handelt es sich um ein Drittland außerhalb der Europäischen Union. Länder außerhalb der Europäischen Union handhaben den Schutz von personenbezogenen Daten anders als Länder innerhalb der Europäischen Union. Es gibt aktuell keinen Beschluss der EU-Kommission, dass Drittländer allgemein ein angemessenes Schutzniveau bieten. Wir haben daher besondere Maßnahmen getroffen, um sicherzustellen, dass Ihre Daten in Drittländern ebenso sicher wie innerhalb der Europäischen Union verarbeitet werden.

Wir setzen nur Dienstleister ein, die nach dem EU-US-Privacy-Shield-Abkommen zertifiziert sind. Dadurch wird bei dem Dienstleister ein angemessenes Datenschutzniveau garantiert. Wenn möglich, schließen wir mit Dienstleistern in Drittländern zudem den von der Kommission der Europäischen Union für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in Drittländern bereitgestellten Datenschutzvertrag (Standard-Datenschutzklauseln) ab. Dieser sieht geeignete Garantien für den Schutz Ihrer Daten bei Dienstleistern in Drittländern vor. Eine Kopie dieses Datenschutzvertrags können Sie unter den oben angegebenen Kontaktdaten anfordern.

Löschung der Daten

Soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen, werden Ihre Daten gelöscht, sobald sie für den Zweck, zu dem wir sie erhoben haben, nicht mehr erforderlich sind. Im Fall von gesetzlichen Aufbewahrungsfristen erfolgt die Löschung nach Ablauf der Aufbewahrungspflichten.

Ihre Rechte

Betroffene Personen haben das Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung unrichtiger Daten oder auf Löschung, sofern einer der in Art. 17 DSGVO genannten Gründe vorliegt, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden. Es besteht zudem das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht auf Widerspruch, wenn die Verarbeitung auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO erfolgt, das Recht auf Datenübertragbarkeit sowie auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde. Wenn wir Ihre Daten auf Grundlage einer Einwilligung verarbeiten, haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Ein Widerruf berührt die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht.

Unsere Datenschutzbeauftragte

Bei der Erfüllung unserer datenschutzrechtlichen Pflichten werden wir von unserem Datenschutzbeauftragten unterstützt. Die Kontaktdaten lauten:

Dr. Uwe Schläger
datenschutz nord GmbH.
Niederlassung Berlin
Kurfürstendamm 212
10719 Berlin
E-Mail: office@datenschutz-nord.de